

2019-2023 STRATEJİK PLANI

DUMLUPINAR İMAM-HATİP
ORTAOKULU



GEBZE KAYMAKAMLIđI
İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
DUMLUPINAR İMAM HATİP ORTAOKULU



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

DUMLUPINAR İMAM -

HATİP ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Dumlupınar İmam Hatip Orta Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca Okul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda milli ve manevi değerleri ön planda tutan Kendi iç huzuru ile toplum huzurunu eş tutan ,toplumsal çıkarları kendi çıkarlarının üzerinde tutan çevresindekilere yol gösteren , onlar hayata hazırlayan , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uyduran Toplumumuzun ihtiyaçlarını yeniliklerle besleyen , Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Dumlupınar İmam Hatip Orta Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş

bir eğitim yapısına sahip olmaktadır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019 – 2023 stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Yusuf Ziya Yılmaz
Okul Müdürü

4

Dumlupınar İmam hatip Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu ve misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planların hayata geçirilebilmesi, stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme istek düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme, planlama sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Performans programları ile faaliyet raporları, planın uygulama döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koyabilmeyi mümkün kılar. Stratejik Plan, 2019–2023 yılları arasında, Dumlupınar İmam hatip Ortaokulu geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve Kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonra da sürekli geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuş durumdadır.

Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Kodu	752571
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:3 Öğretmen:42 Hizmetli:5 Memur:1
Öğrenci Sayısı	911
Öğretim Şekli	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	İlkokul olarak 1980 İmam Hatip Orta okulu olarak 2013-

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/Fax web	Tel:0 262 641 3039 Fax:0 262 641 66 16 www.gebzedumlupinarioo.meb.k12.tr
Kurum Müdürü	Yusuf Ziya Yılmaz Tel: 5323070566
Müdür Yardımcısı :	Ahmet BAYTAR
Müdür Yardımcısı :	Mehmet ARAZ

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	7
GİRİŞ	8
1.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
1.2 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ	10
1.3 OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ	11
1.4 ÇALIŞMA TAKVİMİ	12
1.5 PLANIN AMACI	13
1.6 PLANIN KAPSAMI	14
1.7 PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)	14
2) DURUM ANALİZİ	
TARİHİ GELİŞİM	15
OKULUN ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ	16
Okulun Personel Yapısı ve durumu	17
Okulun Fiziki İmkânları ve yerleşim	18
Mali Durum	18
Teknolojik Alt Yapı ve öğrenci yapısı	19
Çevre analizi	22
a) Veli profilimiz	22
b) Paydaşların analizi	23
ÇEVRE ANALİZİ ve ETKİ DEĞERLENDİRMESİ (PEST)	25
KONULAR	
GELECEĞE BAKIŞ	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ	
A) İLKELERİMİZ	29
B) DEĞERLERİMİZ	29
GZFT ANALİZİ	30
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	
STRATEJİK AMAÇ 1	33
STRATEJİK AMAÇ 2	33
STRATEJİK AMAÇ 3	33
STRATEJİK AMAÇ 4	34
STRATEJİK AMAÇ 5	34
STRATEJİK AMAÇ 6	34
STRATEJİK AMAÇ 7	35
STRATEJİK AMAÇ 8	35
STRATEJİK AMAÇ 9	35
MALİYETLENDİRME	36
KAYNAK TABLOSU	37

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
İMZA SİRKÜLERİ	38

BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

1- STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Gebze İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı okulumuzda yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılı Şubat ayında Okulumuzda okulumuz öğretmenlerinden koordinasyon ekibi üyesi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

d. Okulun akademik başarısının yükseltilmesini sağlamak için öğrencilerle ilgili işlemleri takip ederek eğitim öğretim kalitesini, niteliğini artırmak

e. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının dengeli gelişebilmesi için sportif faaliyetlerde en katılımcı bir şekilde bulunmalarını sağlayarak eğitim ve öğretimde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

f. Öğrencilerin kültürel etkinliklere katılımının artırılması

g. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi, öğrencilerin kütüphanelerden faydalanma alışkanlığının sağlanması

h. Öğrencilerin bedensel gelişimlerini desteklemek için okul bahçesine oyun alanlarının çizilmesi

i. Olumlu okul imajı geliştirmek amacıyla okul duvarlarının çeşitli renkli figürlerle boyanması

j. Eğitim kalitesini artırmak amacıyla Matematik, İngilizce, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler derslerinde olmayan sınıfların oluşturulması, var olanların da Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde revize edilmesi

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Araz	Müdür Yardımcısı
2	Ersin Varlık	Öğretmen
3	Kadir Pulluk	Öğretmen
4	Esengül U. ŞAHİN	Öğretmen

1.3 Çalışma Ekibimiz

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ARAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Kadir PULLUK	ÖĞRETMEN
3	Ersin VARLIK	ÖĞRETMEN
4	Yusuf ÇOLAKOĞLU	ÖĞRETMEN
5	Erkan BAŞOĞUL	ÖĞRETMEN
6	Hikmet ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
7	Hatice TİRYAKİOĞLU	ÖĞRETMEN
8	Saliha Suna DEMİRHAN	ÖĞRETMEN
10	Cennet BOZKURT	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
11	Saniye TÖNGEL	VELİ
12	Halil İbrahim ÖZKAN	ÖĞRENCİ
13	Mümin YILMAZ	MUHTAR

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2019										
		Şub.19	Mar.19	Nis.19	May.19	Haz.19	Tem.19	Ağu.19	Eyl.19	Eki.19	Kas.19	Ara.19
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X									
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X	X								
3	Durum Analizi			X	X							
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X	X						
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X						
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					X	X					
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X	X					
8	Stratejik Planın Yazılması						X					
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması							X				
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi									X		

1.5. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.6. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan doküman Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulunun 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Kurum İçi Analiz

Okulun Tarihi Gelişimi

Okulumuz 1980 yılında ilkokul olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1996 yılından itibaren İlköğretim okulu olarak 2011 yılına kadar etmiştir. 2012-2013 yıllarında Dumlupınar ortaokulu; 2013 yılında ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu olarak devam etmekte iken 2015 Temmuz ayından itibaren dönüşümü tamamlanmış olup Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretim yapmaktadır. Okulumuz 2004 yılında ek binasının yapılması ile 16 sınıf, 2 Anasınıfı ve 36 şubeye eğitime devam etmiştir. Okulumuzun adı Dumlupınar savaşından esinlenerek verilmiştir.

Okulumuz 2013 Eylül ayından itibaren İmam Hatip Ortaokulunu dönüştürülmüş olup 4 sınıf İmam Hatip 5. Sınıf, 5 sınıfta normal ortaokul olarak öğrenciyi bünyesine katmıştır. Okulumuz derslik sistemine göre eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrenci mevcudunun üzerinde eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun çok amaçlı salonu ve kullanılmayan atık odaları kullanılarak diğer dersliklerin kullanılması sağlanmıştır. Okulumuzdan her yıl çeşitli Fen, Anadolu, Anadolu Teknik ve Meslek Liselerine, Harp Okullarına ve Robert Kolejine çok sayıda öğrenci yerleştirilmiştir. Okulumuzun ilk müdür olarak:

Enver ÇELİK görev yapmıştır. 2. olarak İrfan YILMAZ 3. olarak Nejmi TAŞLI

26.08.2005'ten 13.07.2006 tarihine kadar vekaleten Mevlüt BİNGÖL

13.07.2006 dan 29.09.2011 tarihine kadar Yusuf YEŞİL

20.09.2011 Ocak 2013 tarihine kadar Okul Müdürlüğüne Özcan ÇAPUK

2013 Ocak ayından Temmuz ayına kadar Mevlüt BİNGÖL vekalet etmiştir.

2013 Temmuz 2013 Kasım ayına kadar Okul Müdürlüğünü vekaleten Ömer Korkmaz yürütmüştür

2013 5 Kasım dan sonra okul müdürlüğüne Yusuf ziya YILMAZ bakmaktadır

Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 40 kadrolu öğretmeni ve 5 hizmetli ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Adres: Güzeeller mah. Gençlik caddesi no 17Gebze/KOCAELİ
Tel. ve Fax No	Tel: 0 262 6413039 Faks: 0 262 6446616
Elektronik Posta Adresi	E-posta : 752571@meb.k.12.tr
Web Adresi	http:// www.gebzedumlupinarioo.meb.k12.tr

DUMLUPINA

R İMAM

HATİP -

ORTAOKUL

U

2019-2023

STRATEJİK

PLANI

Kuruluşun Personel Yapısı:

2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2		2	2		-
3	TÜRKÇE	6	1	7	7	-	
4	MATEMATİK	2	4	6	6	-	-
5	İNGİLİZCE	2	3	5	5	-	-
6	FEN VE TEKNOLOJİ	2	4	6	6	-	-
7	SOSYAL BİLGİLER	3	1	4	4	-	-
8	MÜZİK	1	-	1	-	1	-
9	GÖRSEL SANATLAR	-	1	1	1	-	-
10	DİN KÜLT.	1	7	8	8	-	-
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1		1	1	1	
12	ARAPÇA		1	1	1		
13	TEKNOLOJİ TASARIM	1	1	2	2		

14	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	1		
15	REHBERLİK	2	2	2		

2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR		1	1
2	HİZMETLİ	1	4	5
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Veli Öğrenci Öğretmen İşletmeler 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Ortak Sınavlar Diploma/Tasdikname Açık Lise Öğrenci İşlemleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Ezan Okuma Kamet Okuma Kuran Okuma Sier- Nebi yarışmaları Drama İlahi okuma Şiir Dinletisi satranç Konferans 40 hadis ezberleme Geziler Karikatür çizme Kısa film yarışmaları Gölgesinde büyüdüğümüz çınarlar anma Tiyatro çalışmaları. Hitabet geliştirme etkinliği vefa ve hasta ziyaretleri 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sağlık işlemleri

Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Atletizm Masa Tenisi 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Yıllık Planların Yapımı Günlük Planların Yapımı Atölye ve Laboratuvarlar 	

Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	28
2	Bilgisayar Laboratuvarı	1
3	Kütüphane	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	2
6	Rehberlik servisi	2
7	Öğretmenler odası	1
8	Zümre öğretmen odası	1
9	Sosyal Bilgiler	
10	İngilizce Dersliği	
11	Memur odası	1
12	Hizmetliler odası	1
13	Çok amaçlı salon	0
14	Fen Laboratuvarı	1
15		
16		
17		

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2621m2	6660 m2	321 m2

Mali Durum: ***

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	Gelir Tutarı	GİDERLER	TUTARI
2015-2019 YILI GELİRLERİ	403,820 tl	2015-2019 YILI GİDERLERİ	464011

Teknolojik Alt Yapı:

2019 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi yoktur. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır. Sadece müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler odasında bilgisayar ve internet erişimi vardır.

Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ve renkli yazıcıya ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine yoktur. Okulumuz laboratuvarları yetersizdir.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	5
Projeksiyon	2
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	2
Dizüstü bilgisayar	1
Lazer yazıcı	5
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	1

KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği ve dış tedarikçiler tarafından sağlanmaktadır.

Öğrenci Yapısı

A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU 2019

1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

2019

	Nitelikli liseler (Sınavla öğrenci alan)	Yerel yerleştirmeye (Adrese dayalı) öğrenci alan liseler
LGS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı	72	117

2. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Ancak, resim dersi ve resim öğretmenin bulunmaması nedeniyle resim yarışmalarına katılım pek olmamaktadır.

2019 eğitim öğretim yılında;

Okulumuz İlçe düzeyinde yapılan Arapça yarışmasında düzenlenen bilgi yarışmasını İL ÜÇÜNCÜSÜ olarak tamamlamıştır.

2019 eğitim öğretim yılında;

Matematik Olimpiyatlarında İL BİRİNCİLİĞİ, Grup olarak İL İKİNCİLİĞİ Robotik kodlama Kocaeli İL BİRİNCİLİĞİ ve İL İKİNCİLİĞİ başarılarımız bulunmaktadır.

B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 8 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz 15 saatlik toplum hizmetini çeşitli projelerle tamamlamışlardır. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun Bahçesinde ya da Çok Amaçlı Salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

Sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir.”Türkiye Okuyor” kampanyası çerçevesinde, Tüm öğretmenler 100 Temel Eser’den oluşan kitapları okuma dersinde imkanlar dahilinde okutmuşlardır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda hikaye ve roman okumaları sağlanmıştır. Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu olarak rehberlik hizmetleri yapılmakta olup öğrencilerin ev ziyaretleri, çalışma ortamları değerlendirilerek öğrenci başarısını artırmaya yönelik uygulamalar yapılmaktadır.

Değerler eğitimi okulumuzda düzenli olarak işenmekte olup Toplumsal değerlerimizi, yaşatmak adına kurumsal değerlerimizi oluşturma çalışması içerisindeyiz.

Çanakkale’ ye düzenlenen geziye de öğrencimizin katılması için bilgi verilmiştir. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili programlamaları yapmakla birlikte, Nevruz ve Kutlu Doğum Haftası her yıl Osman Hamdi Bey kültür merkezinde düzenlemekteyiz. olmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılapları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

C. SPORİF FAALİYETLER

Birinci hedef olarak basketbol ve voleybol sahalarını dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Özellikle voleybol sahasının daha verimli kullanılması düşünüyoruz. Ayrıca basketbol sahası içerisine voleybol sahası yapmayı planlamaktayız.

Özellikle son dönemde artan devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve sportif başarıların gelmesi öğrencilerimizin devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Basketbol
- 3 – Voleybol
- 4 - Atletizm

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 30

Yarışmalara Katılım : Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında ve ulusal düzeyde dereceye girdik. İlçe bazında futsal birinciliği kazandık.



Okulumuzda 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramından Bir Resim (2019)

ÇEVRE ANALİZİ

a) VELİ PROFİLİMİZ

Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
915	8	2	217	181	190	201	60	91	285	15	35	75	130	345	25	40

b) Paydaş Analizi

1 Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.
- 10-Esnaflar

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

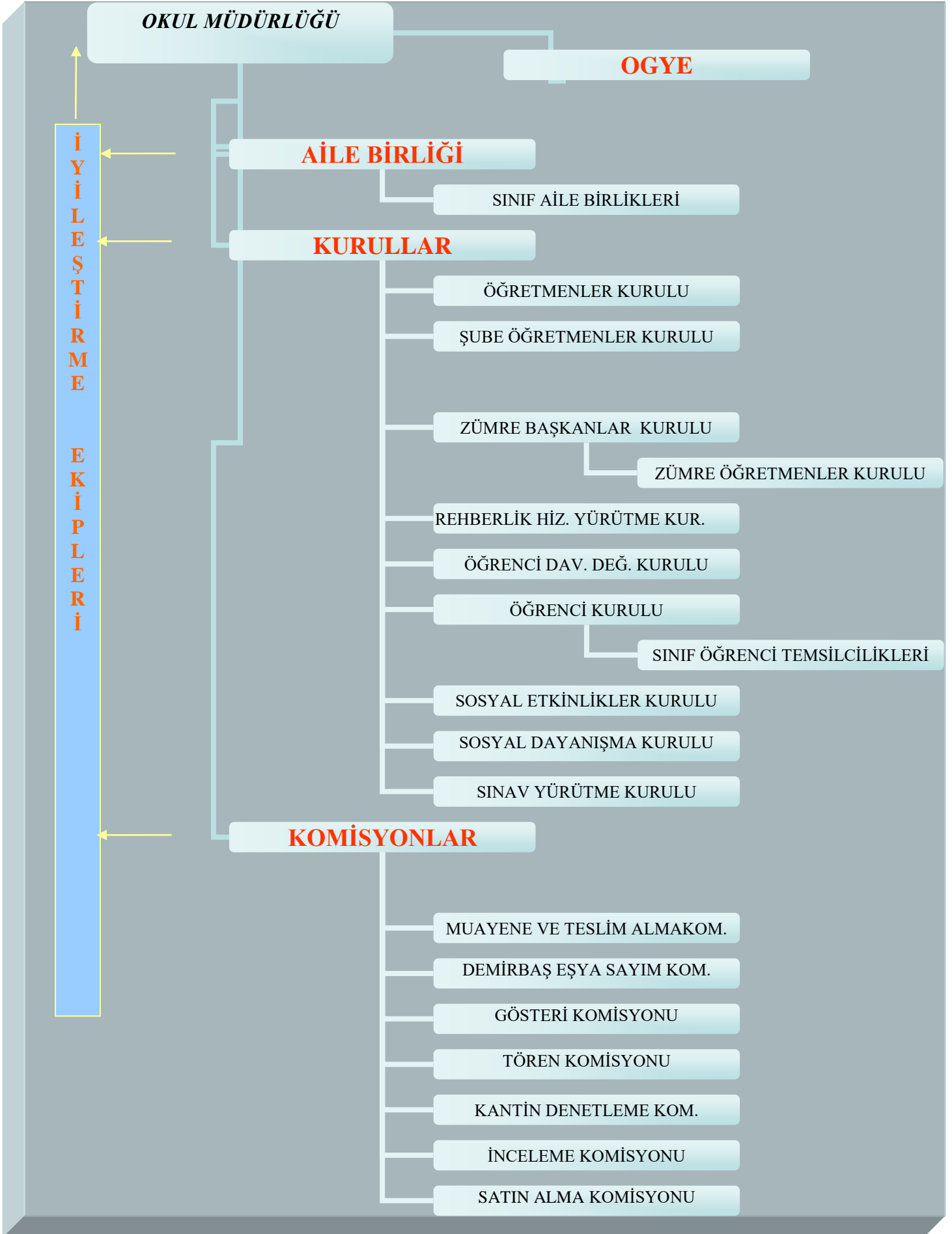
Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Sivil Toplum			⊙	●		●		●
Okul servis firması								●

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ○Düşük derecede ilişkili

KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı
Okul/Kurum Teşkilat Şeması



NO	BÖLÜMLER / BİRİMLER/ KOMİSYON/ BİRLİK / ZÜMRE VB.	GÖREVLERİ
1.	ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
2.	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
3.	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.</p> <p>2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</p> <p>3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır</p> <p>Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.</p>
4.	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE)	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracığı düşünülen projelerle</p>

		birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da mesleki çalışma dosyasına konur
--	--	--

5	ÖĞRENCİ KURULU	<p>Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p> <p>Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.</p> <p>"Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır."</p>
6	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</p> <p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
7	TÖREN KOMİSYONU	<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>b) Törelere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törelere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel Amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve</p>

		sağladığı yararlar, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.
8	ESER İNCELEME KOMİSYONU	<p>Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel Amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin Amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu Amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p>
9	GÖSTERİ KOMİSYONU	<p>a) Film ve gösteriler, okul müdürünce görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında iki öğretmenden oluşan komisyonun incelemesi sonucundaki tavsiyesi ve okul müdürünün izni ile gösterilir.</p> <p>b) Bakanlık dışındaki resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, okul müdürlüğünce görevlendirilen alan öğretmeni, varsa eğitim uzmanı, psikolog ve sanat eleştirmeninden oluşan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, ilgili okul müdürünün sorumluluğunda gerçekleştirilir. Okullar arası etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile eğitim bölgesi koordinatör müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir.</p> <p>c) Bu etkinliklerin hangi tür okullarda gerçekleştirileceği raporda belirtilir.</p> <p>d) Okullarda ayrıca konferans, panel ve benzeri etkinliklerin yapılabilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.</p>
10	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p>

		e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
11	SATIN ALMA KOMİSYONU	<p>Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
12	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p>
13	DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU	<p>"<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
14	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	<p>Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler.</p>
15	SOSYAL DAYANIŞMA KURULU	<p>Öğretmenler ve çalışanlar arası yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar.</p>

OKUL - AİLE BİRLİĞİ

Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.

b) Okulun Amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.

d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.

e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.

f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.

h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.

ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.

i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.

j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.

k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.

l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.

m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

o) Eğitim-öğretime geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.

p) Eğitim-öğretime geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.

a) Misyonumuz

Biz Dumlupınar İmam Hatip Ortaokulu Öğretmenleri olarak Tüm öğrencilerimizin Türk toplumunun ve İslam toplumlarının temel değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek, öğrencilerimize geleceğin ihtiyaçlarının ve problemlerinin çözümünde eğitim

b) Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen araştıran analiz ve sentezler yapabilen, öğretmen olmanın idealini taşıyan nesillerin yetiştiği; bütün öğrencilerin akla ve bilme dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir "model okul" olmaktır.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzdaki eğitim çağın gereklerine uygun olsun.

İstiyoruz ki...

Çalışmayı istekli hale getirmek hedefimiz olsun.

İstiyoruz ki...

Okulda veliler öğrencisine öğrenmek için her türlü fırsatlar verildiğine inansın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, hem öğretenler, hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın

İstiyoruz ki...

Okulumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın

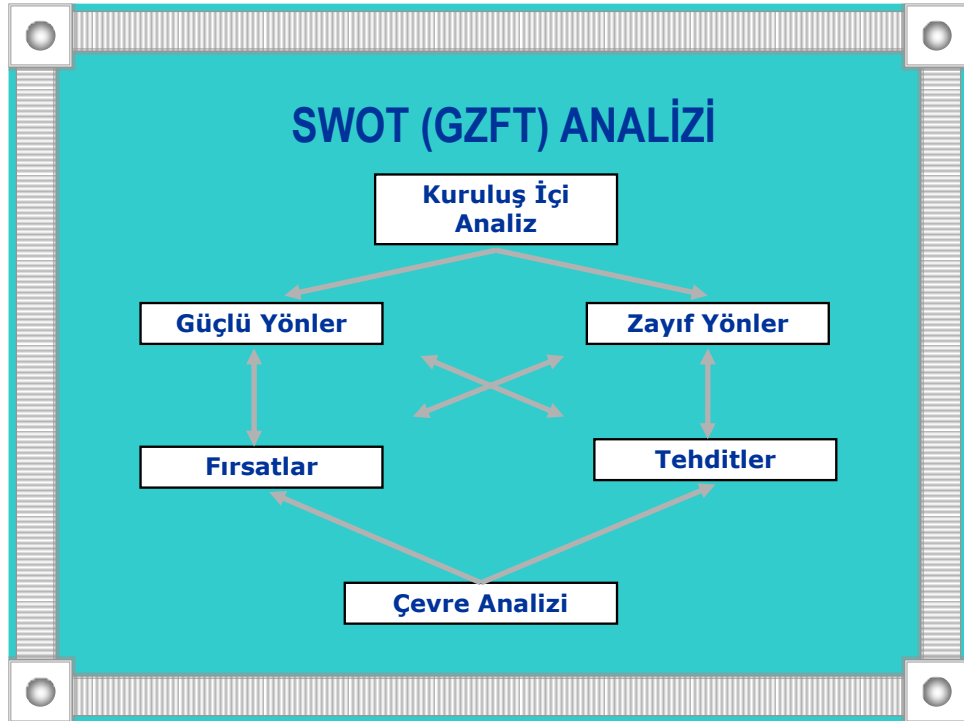
İLKELERİMİZ

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde Maneviyatın yüksek olması insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygusu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

GZFT (SWOT) ANALİZİ



GÜÇLÜ YANLARIMIZ

- Genç, dinamik ve yetenekli bir kadronun olması
- Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması
- Kurumsal kültürümüzün paylaşımcı ve destekleyici olması
- Velilerimizin ve idarecilerimizin bizleri desteklemesi.
- Toplumsal algının bizlere karşı olumlu olması
- Şehir merkezinde bulunuyor olmamız ve esnaf velilerimizin olması
- Öğrencilerimizin kurum kültürüne yakın davranış gösteren aile çocuklarının olması
- Ailelerin okula güvenmesi

ZAYIF YANLARIMIZ

- Okulun çevresinin kafeterya ve diğer dikkat çekici iş yerleri olması
- Maddi imkân ve olanak sağlamada okulumuzun yetersiz olması
- Özel kuruluş ya da kamu kurumlarından yeterli destek görmemesi
- Okulda spor salonunun olmaması
- Okulda eğitsel çalışmalar için yeterli derslik olmayışı
- Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı
- Velilerin eğitim eksikliği

İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL		
	Öğrenci sayısı					
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
	503	412				

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	292	210	415	395	501	397
Toplam Öğrenci Sayısı	508		810		898	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
30	30	30	35	36	22

**

Ödül ve Cezalar			
	2016	2017	2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	87	180	182
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	30	68	41
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ (3 yıl)

STRATEJİK AMAÇ 1: Güvenli bir çevre oluşturmak için okulda kötü örnek teşkil edecek davranışları engelleyerek disiplin olayları azaltılıp okulumuzdaki yaşam kalitesi yükseltmek.

HEDEF1: Disiplin problemi yaşanan öğrencilerin velileriyle görüşmek.

Faaliyet 1: Veli görüşmelerinde özellikle babanın görüşmeye katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Öğrenci velileriyle birebir görüşülerek karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak.

Faaliyet 2: Veli ve öğrenci anketi yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Veli ve öğrenci anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak disiplin problemlerinin önüne geçmek. öğrenci tanıma teknikleri kullanmak

TAHMİNİ BÜTÇE: Bu faaliyet için okulumuz küçük bir bütçe ayırmayacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek tedbirler almak.

HEDEF1: Bahçedeki çöplerin düzenli olarak toplandığını kontrol etmek.

Faaliyet 1: Okul bahçesinin her gün bir sınıf tarafından temizliğinin kontrol edilmesini sağlamak.

Faaliyet 2: Bahçe nöbetçi öğretmenlerinin temizlik konusunda öğrencileri yönlendirmelerini sağlamak.

HEDEF2: Atık kâğıtların ayrı çöp kovalarına alınarak tekrar geri dönüşümünü sağlamak.

Faaliyet 1: Gerekli kurumlar ile irtibata geçilerek okulumuza geri dönüşüm konteynırlarını kazandırmak.

Faaliyet 2: Öğrencilerimize, gerekli sivil toplum örgütleri ile irtibata geçilerek ülkemizin kaynaklarının sınırsız olmadığını açıklayan brifing verilmesini sağlamak.

HEDEF 3: Sınıf, koridor ve lavaboların temizliğinin nöbetçi öğretmen ve öğrenciler tarafından kontrol edilmesini sağlamak.

Faaliyet 1: Birinci ve ikinci kademenin temizlik sorumluluğu öğrenciler üzerine verilerek nöbet listelerini hazırlamak.

Faaliyet 2: Temizliğin önemini anlatan afişlerin okul koridorlarına asmak.

Faaliyet 3: Okulumuzdaki her blokta en temiz sınıf seçimi uygulamasına geçilerek sınıfı ödüllendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Eğitim öğretim yılı sonunda öğrencilerimize ciddi anlamda temiz olma bilincini kazandırmış olmak.

TAHMİNİ BÜTÇE: Okulumuz da bu faaliyetimizle ilgili bütçe ayırmayacak, çeşitli kamu kurum kuruluşlarından destek sağlayacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Okul veli işbirliği geliştirilecek, ortak amaçlar doğrultusunda veli katılımına yönelik engeller belirlenerek gerekli önlemler alınacak, okulun geliştirilmesinde veli katılımı olmasını sağlamak.

HEDEF1: Okul veli işbirliğinin sağlanabilmesi için geceler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Yıl içerisinde okul veli işbirliği için 2'şer aylık aralıklarla gece düzenlenerek velinin okula katılımını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrenci başarısını arttırmak için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrenme engelleri belirlenecek, eğitim öğretim ortamları ile ilgili süreçler yeniden tasarlanarak eğitim öğretim süreçlerinin niteliği geliştirmek.

HEDEF1: LGS' deki başarı oranımızı 2019-2020 de başarılarımızı ilçenin ilk 5 okulu arasına taşımak.

Faaliyet 1: Öğrencilerin niçin liseye devam etmeleri gerektiğinin kavratılması için seminer düzenlemek.

HEDEF2: Öğrenci başarısızlıklarının ana sebeplerini tespit etmek.

Faaliyet 1: Öğrencilerin zayıf oldukları derslerin anket düzenleyerek tespit etmek.

Faaliyet 2: Başarısızlığın en fazla yaşandığı dersler ile ilgili motivasyon seminerleri düzenlemek.

Faaliyet 3: Başarıyı arttırmak için homojen sınıfların oluşturulması amacıyla 5 sınıfların dağılımını karnedeki ağırlıklı not ortalaması ve sosyal çevreleri dikkate alınarak homojen sınıfların oluşturulması.

HEDEF3: ' LGS de başarı oranını düzenli bir şekilde artırmak.

HEDEF4: Her sınıf kitaplığının kitap sayısını en az 100 kitaba çıkartmak

Faaliyet 1: Öğrencilere kitap okuma kampanyaları düzenlemek .

Faaliyet 2: Resimli, renkli bilimsel kitapların sınıf kitaplıklarına kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: 2019-2023 eğitim öğretim yılını başından itibaren 2023 yılına kadar kademeli bir şekilde başarılarımızı her yıl yüzde 10 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5: Okulumuzda hafız öğrenci sayısını çoğaltmak suretiyle okulumuzun tanıtımını yapılması

HEDEF1: Hafız öğrenci sayısını artırmak.

Faaliyet 1: Okulumuza bir dersliğin görsel derslerde kullanılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Kayıtlarının üzerinde durularak 2015 yılından 2019 yılına kadar eğitimde okulumuzdaki devam oranı %100 e çıkarmak

STRATEJİK AMAÇ 6: Mezun olan öğrencilerimizin %95'inin ortaöğretime devamını sağlamak.

HEDEF1: Son sınıf öğrencilerinden ders durumu zayıf olan öğrencileri mesleki eğitime yönlendirmek.

Faaliyet 1: Üst öğrenim kurumlarını tanıtıcı seminerler hazırlamak

Faaliyet 2: Meslek liselerine geziler düzenlemek.

HEDEF2: Velilere ortaöğrenimin önemini kavratmak.

Faaliyet 1: Veli seminerlerinin yapılması, üst öğrenim kurumlarını tanıtıcı CD' leri velilere izletmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Seminerler düzenlenerek ortaöğretime devam eden öğrenci sayımızı 2023 yılına kadar %99 ulaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Zümre sınıfları uygulamasına geçmek. Araç-gereç ve donanımlarını tamamlamak.

HEDEF1: Her sınıfa bir bilgisayar ve bir projeksiyon cihazını temin etmek.

Faaliyet 1: Projeksiyon ve bilgisayar sınıflarının tozsuz olmasını sağlamak.

Faaliyet 2: Bilgisayar ve projeksiyon sayımını yapmak.

HEDEF2: Derslik seçimlerini yapmak

Faaliyet 1: Büyük ve küçük dersliklerin tespitini yapmak.

Faaliyet 2: Sınıf donanımlarının tespitini yapmak.

Faaliyet 3: Sınıfların zümrelere dağıtımını yapmak.

HEDEF3: Sınıf araç-gereçlerini hazırlamak

Faaliyet 1: Sınıf panolarını tespit etmek.

Faaliyet 2: Sınıf donanımlarını dağıtımının yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: 2019-2023 yılları arasında ki 3 yıllık süreçte okul başarı oranımızı % 30 oranında artırmak.

STRATEJİK AMAC 8: Okulumuzun konferans salonunu öğrenci ve öğretmen ve veli motivasyonunu sağlamak için dış uyarıcılara açmak ve motivasyon sağlamak için yeterince kullanabilmek.

HEDEF1: Akademisyen ve kişisel gelişim uzmanlarını okulumuza davet etmek.

HEDEF2: Resmi ve özel kurumların yaptığı örnek çalışmaları takip etmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Okul içi sosyal faaliyetlerini ve akademik başarılarını artırarak öğrencinin farklı alanlardaki yeteneklerini ortaya çıkarmak.

STRATEJİK AMAC 9: Okulumuzda çalışanlar arası iletişimin daha hızlı ve güçlü olmasının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF1: İletişimin sağlanmasında internet ortamını kullanmak.

Faaliyet 1: Okul web sitesine haber ve duyurular bölümünü açmak.

HEDEF2: Öğretmenler arasında haberleşmeyi sağlamak.

Faaliyet 1: Öğretmenler odasına tüm öğretmenlerin kullanabileceği yazı tahtasını koymak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Okul çalışanları arasındaki haberleşmenin ve iletişimin daha güçlü hale getirerek okul içinde ki birlikteliği artırmak.

6)İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yusuf Ziya YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet BAYTAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet ARAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Kadir PULLUK	ÖĞRETMEN	
5	Erkan BAŞOĞUL	ÖĞRETMEN	
6	Hatice TİRYAKİOĞLU	ÖĞRETMEN	
7	Asuman ATEŞ	ÖĞRETMEN	

Yusuf Ziya YILMAZ
Okul Müdürü